

# Tatiana Morel SAMO TCHEEKO

☎: +1 418-208-2443

✉: Quebec, Canada

📧: [tatiana.tcheeko@gmail.com](mailto:tatiana.tcheeko@gmail.com)

Langues : Français et Anglais

## ETUDES

---

<b>Maitrise en administration publique – Evaluation des programmes</b> Ecole Nationale d'Administration Publique, Québec – Canada	En cours
<b>Formation pratique sur les essentiels de l'impôt sur le revenu</b> Academie fiscale – HR Block	Decembre 2023
<b>Baccalauréat en Administration des Affaires, cheminement Comptabilité CPA</b> Université Laval, Québec - Canada	Décembre 2016
<b>Baccalauréat en Statistiques Appliquées</b> Institut Sous-régional de Statistique et d'Économie Appliquée (ISSEA), Cameroun	Juin 2009

## COMPETENCES SPECIFIQUES

---

### Connaissances linguistiques :

**Anglais :** Session d'étude linguistique, **Programme Explore** Eté 2013  
Humber College Business School, Toronto - Canada

### Connaissances informatiques:

- Logiciels comptables : Simple Comptable, Acoma, Quickbooks, ImpôtRapide, ImpôtExpert
- Autres logiciels : Suite Office (Word, Excel, Access, Outlook, Ms Project, Teams) SAGIR (Oracle), SharePoint, PowerBI

## EXPÉRIENCES PERTINENTES

---

<b>Coordonnatrice en gestion budgétaire et financière</b> Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP), Québec - Canada	Sept 2024 – à nos jours
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier, organiser et réaliser l'ensemble du processus budgétaire de la Direction générale des barrages (DGB) et veiller à son niveau de qualité ;</li><li>• Superviser, conseiller et coordonner le travail de l'équipe de la gestion financière composée d'un professionnel, de trois techniciens en administration et de trois étudiants sous ma responsabilité afin d'assurer une contribution optimale de chacun ;</li><li>• Conseiller la directrice dans la formulation de stratégies et d'orientations concernant l'allocation des ressources, la planification budgétaire, les investissements, la gestion des risques ;</li><li>• Proposer des orientations et approches dans les suivis de dossiers stratégiques (masse salariale, budget, revenus, PAGI, PQI, etc.), en tenant compte des objectifs de la direction générale, du contexte budgétaire et de son cadre financier ;</li><li>• Collaborer avec les autres coordonnateurs et l'équipe de gestion de la DGB, ainsi qu'avec les répondants dans les équipes centrales afin de répondre efficacement aux besoins, et ce, dans le respect des mécanismes organisationnels.</li><li>• Développer différents rapports d'analyse budgétaire nécessaires pour la prise</li></ul>	

de décision ainsi que développer et implanter des systèmes de prévision budgétaire afin de réaliser une planification quinquennale de la Direction générale;

- Produire et adapter des statistiques/rapports (SQL et Power BI) en élaborant notamment des tableaux, des indicateurs de performance, des modèles de données, des graphiques ainsi que tout autre type de présentation visuelle pertinente et adaptée;
- Résoudre les problématiques, proposer des solutions novatrices et applicables et, adapter la réponse aux besoins de la DGB;
- Analyser les différentes situations pour cibler les meilleures solutions et collaborer à l'optimisation des processus afin d'assurer un bon service à la clientèle.

### **Responsable de la planification et de la reddition des comptes**

Société d'Habitation du Québec (SHQ), Québec - Canada

Mai 2021 – Sept 2024

- Prendre connaissance de la planification des projets ainsi que des différents dossiers et tenir des rencontres de suivi fréquentes ;
- Mettre en place et administrer une gestion des redditions de comptes stratégiques, en collaboration avec les divers intervenants ;
- Établir des contacts avec les différents responsables en direction, recevant et fournissant les données et informations stratégiques ;
- Développer et uniformiser les outils de reddition de comptes et les tenir à jour en fournissant une information complète, pertinente, fiable et vérifiable ;
- Porter un regard critique sur les informations et données des diverses redditions stratégiques préparées par les directions ;
- Soutenir la direction générale dans l'analyse, la compréhension des données et informations stratégiques et participer à des rencontres décisionnelles ;
- Produire divers documents (présentation, tableau, fiche résumée, etc.) qui mettent en lumière les principaux enjeux et faire des recommandations.

### **Analyste financier**

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC), Québec - Canada

Avril 2019 - Mai 2021

- Participer à la production des états financiers des trois fonds spéciaux (FECC, FPEDHÉ, CGFV) sur l'environnement, à la constitution du dossier d'audit et aux analyses mensuelles de ces derniers;
- Monter la liste des subventions des fonds spéciaux sur l'environnement pour l'étude de crédits ;
- Assurer la comptabilisation de l'ensemble des opérations financières réalisées par les unités administratives du MELCC et des trois fonds spéciaux ;
- Fournir les services-conseils et le soutien opérationnel requis par la clientèle ministérielle en vue d'assurer la conformité réglementaire et la fiabilité des données financières ;
- Collaborer aux activités des autres mandats de la direction qui nécessite mon expertise et mon soutien.

**Agent de recouvrement fiscal**

Janv. 2017 - Avril 2019

Revenu Québec, Québec - Canada

- Traiter les jugements de pension alimentaires
- Percevoir la pension alimentaire de la partie débitrice
- Effectuer les versements à la partie créancière le 1er et 16 de chaque mois
- Comptabiliser les opérations à l'état de compte et faire le suivi des dossiers
- Communiquer avec les différents intervenants
- Traiter les défauts de paiement de la partie débitrice
- Traiter la correspondance et envoyer des lettres aux parties concernées

**Stagiaire en comptabilité**

Janv. - Avril 2016

Umano Médical, Québec - Canada

- Participer au processus de fin de mois et faire les écritures de régularisation
- Préparer les documents pour le prochain cycle budgétaire
- Analyser des états financiers et les coûts d'exploitation sur une base mensuelle
- Effectuer les suivis budgétaires, rapports et analyses des trois compagnies
- Faire le suivi du coûtant des produits fabriqués et des listes de prix
- Faire le suivi des comptes payables et recevables
- Organiser et analyser les résultats financiers et les écarts budgétaires
- Participer à l'évaluation et au suivi des projets spéciaux
- Analyser différents enjeux opérationnels
- Contribuer à bâtir la structure des coûts et l'intégration des nouveaux sites
- Prendre part à l'amélioration des processus de coût de revient et de gestion des inventaires

**Assistante comptable**

Déc. 2014 - Sept 2015

Edu-Inter, Québec - Canada

- Traiter les factures d'achats émettre les chèques et faire le suivi des payables
- Traiter les factures de ventes, les encaissements et faire le suivi des recevables dans le système comptable
- Effectuer les conciliations bancaires, gérer la petite caisse, effectuer le cycle comptable complet et produire des analyses sur les états financiers
- Répondre aux demandes de renseignements et résoudre les problèmes liés aux factures des clients internes et des fournisseurs
- Veiller à l'application des normes de contrôle interne, d'approbation d'achats et de flux de décaissements
- Assurer le respect des standards de service et de performance reliés aux coûts, à la quantité, à la qualité et au respect des délais
- 

**Préparateur de déclarations d'impôt des particuliers**

Mars - Avril 2015

Comité CPA de l'Université Laval, Québec - Canada

- Préparer des déclarations d'impôt des particuliers (provincial et fédéral)
- Travailler avec le logiciel ImpôtExpert

**Adjointe Administrative**

Août - Déc. 2014

Bureau du registraire de l'Université Laval, Québec - Canada

- Accueillir les nouveaux étudiants de l'Université Laval
- Assurer un service-client de qualité
- Effectuer divers travaux de tri et de classement pour les dossiers d'admission

**Agente Télémarketing**

Janv. - Mai 2014

Fondation de l'Université Laval, Québec - Canada

- Effectuer de la sollicitation téléphonique auprès des diplômés de l'Université Laval
- Être à l'écoute de la clientèle afin de bien identifier les projets qui touchent leur élan philanthropique
- Participer à la mise à jour des dossiers des clients

**Agente bilingue au Service à la clientèle**

Sept - Déc. 2012

Nordia/Bell Canada, Québec - Canada

- Répondre aux appels de la clientèle
- Effectuer le suivi des demandes clients
- Diriger les clients vers les interlocuteurs appropriés

**Chargée de projets en études statistiques et économiques**

Juin 2009 - Août 2012

Ministère de l'Economie et des Finances. Yaoundé - Cameroun

- Gérer des projets de développement dans les secteurs du commerce international, du développement des affaires et de la microfinance
- Elaborer une base de données des différents projets à réaliser
- Créer des partenariats avec des organisations internationales pour le financement des projets
- Faire un suivi-évaluation de ces projets pour mesurer leur impact sur les différents secteurs de l'économie
- Contribuer aux analyses économiques et sectorielles sur le climat des affaires au Cameroun
- Rédiger des notes économiques sur les secteurs porteurs de l'économie camerounaise (Tableau de Bord de l'Economie, Notes de Conjoncture trimestrielle, Etude sur le financement du logement social, etc.)
- Travailler en partenariats avec des organisations internationales tels que la GTZ, ONU, UNICEF, etc.
- Faire un suivi-évaluation de certains projets pour mesurer leur impact sur les différents secteurs de l'économie

**Stage de formation continue en « Programmation et Politiques Financières »**

Fév. – Mars 2012

Fond Monétaire International (FMI), Washington D.C. – USA

- Analyser la politique monétaire et la politique de change des pays en développement
- Analyser la politique macroéconomique et la politique budgétaire de ces pays
- Elaborer une modélisation économétrique de tous les agrégats économiques pour ces pays
- Faire des recommandations de mesures politiques économiques pour le développement de ces pays

**Séminaire de formation « Expert Meeting on Maximizing the Development Impact of Remittances » (en Anglais)**

Fév. 2011

United Nations Conference on Trade And Development (UNCTAD), Genève, Suisse

- Analyser la réglementation financière et les systèmes de paiement affectant les flux de transfert de fonds,
- Produire une boîte à outils et une base de données sur les pratiques et politiques favorables au développement des flux de transferts de fonds

## AUTRES EXPÉRIENCES

---

<b>Auxiliaire d'enseignement, Cours «Comptabilité de Management»</b> Université Laval, Québec - Canada	Été 2015 Hiver 2015
<b>Auxiliaire d'enseignement, Cours «Introductions aux méthodes quantitatives de gestion»</b> Université Laval, Québec - Canada	Hiver 2015 Hiver 2014
<b>Auxiliaire d'enseignement, Cours «Probabilité et Statistiques»</b> Université Laval, Québec - Canada	Hiver 2014 Hiver 2013
<b>Tutrice d'enseignement, Cours «Méthodes quantitatives en sciences humaines»</b> Cégep de Sainte-Foy, Québec - Canada	Hiver 2013

## EXPÉRIENCES DE BENEVOLAT

---

<b>Directrice Marketing &amp; Communications</b> AIESEC Laval, Québec - Canada	Janv. 2014 –Déc. 2014
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier le recrutement des nouveaux membres et des étudiants voulant partir en stage à l'international avec les autres départements de l'association</li><li>• Concevoir du matériel promotionnel adapté à la clientèle cible (affiches, brochures, flyers, etc) pouvant être diffusée sur les différents médias sociaux (Facebook, Twitter, etc)</li><li>• Compiler et publier différentes histoires à succès d'AIESEC Laval dans le but d'accroître notre visibilité auprès de la clientèle cible</li></ul>	
<b>Directrice au Service des stages à l'international</b> AIESEC Laval, Québec - Canada	Janv. 2013- Déc 2013
<ul style="list-style-type: none"><li>• Recruter de manière ciblée des étudiants prêts à partir en stage à l'international, soit pour des stages humanitaires, soit pour des stages professionnels</li><li>• Passer ces étudiants en entrevue avec un comité de sélection composé de professionnels pour juger de la qualité du candidat</li><li>• Effectuer une formation prédépart adéquate aux nouveaux stagiaires</li><li>• Suivre les stagiaires à l'international pour s'assurer du bon déroulement de leurs stages</li></ul>	

## BOURSES ET DISTINCTIONS

---

<b>Bourse d'excellence en comptabilité- Ernst &amp; Young</b> Université Laval, Québec- Canada	2015
<b>Bourse de mobilité pour International Train the Trainers (ITtT)</b> AIESEC International, Lisbonne-Portugal	2014
<b>Prix « René Beaulieu »</b> récompensant mon excellent travail accompli dans mon association étudiante, Gala d'excellence AIESEC Laval	2014
<b>Bourse de mobilité pour le National Leadership Development Conference (NLDC)</b> AIESEC Laval, Calgary - Canada	2013
<b>Bourse de Leadership et de Développement Durable</b> Université Laval, Québec- Canada	2013